



ПРОТОКОЛ № 2

основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.56 ал.1-3 от ППЗОП

съставен на основание дейността на комисия, назначена със Заповед № РД – 19- 286 / 11.08.2017 г. на Кмета на Община Момчилград, за да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти в процедура за избор на изпълнител чрез чрез „публично състезание по чл. 178 от ЗОП” с предмет на поръчката : **“ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В С. НОВО СОКОЛИНО, С. ГРУЕВО И С. ПТИЧАР“**, открита с Решение № РД - 19 - 249 от дата 13.07.2017г., оповестена в Регистъра на обществените поръчки на АОП под № 00239-2017-0004 с обявление ID № ID 795768 /13.07.2017 г., и в профила на купувача на интернет адрес – <http://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri/723-3.html>

Днес, 15.08.2017 г. в гр. Момчилград, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Севдалин Младенов Огнянов – *зам. кмет на община Момчилград*
ЧЛЕНОВЕ: 1. инж. Алие Ибрахим Ибрахим – *д-р д-я „ УТКРЕПП” община Момчилград*
2. инж. Шериф Сали Салиф - *началник отдел „УТКР” община Момчилград*
3. Айлин Сюлейман Садула – *счетоводител на община Момчилград*
4. Метин Халил Моллахасан – *гл. експерт, ОП” отдел „УТКР” общ. Момчилград*

се събра в заседателната зала Община Момчилград, с адрес гр. Момчилград, ул. „24-ти декември“ №12 от 15:00 часа в изпълнение на Заповед № РД – 19-286 /11.08.2017 г. на Кмета на Община Момчилград, за да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в гореописаната обществена поръчка.

На заседанието на комисията присъстваха всички редовни членове, няма промяна в състава на комисията.

На свое предходно заседание като разгледа документите по чл.39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията взе решение за допуснатите участници, които са подали оферта. Към настоящия етап отстранени участници няма.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИТЕ

Допуснати до този етап на процедурата са **всички участници**:

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, **формиращи техническото предложение на участниците, което съгласно чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП следва да съдържа:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Оценяването и класирането на офертите за съответната обособена позиция се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП посочено в тръжната документация както следва:

„Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО) за съответната обособена позиция. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена по съответната обособена позиция за която се подава оферта, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
П1 – Предложение за изпълнение на поръчката	100
П2 - Предлагана цена	100

Комплексна оценка (КО) = 0,5*П1+ 0,5*П2.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

Показател „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%.

Оценката на Предложението за изпълнение на поръчката се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Предложението за изпълнение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното Предложение за изпълнение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта/ите, към който/които се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:

- Етапи на начина и последователността на извършване на СМР и технологията им на изпълнение (обектът следва да е разделен поэтапно, с посочени ключови моменти по време,

периоди за одобрение, последователността и взаимовръзката между отделните действия, използване на оборудването съгласно условията на възложителя – ако е приложимо), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение.

- Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложения линеен график;
- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложени за реализирането на всички дейности в техническото задание за изпълнение на основните видове дейности - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, която да съответства на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници.
- необходимата строителна техника за изпълнението на проекта в съответствие с графика за изпълнение и предложената технология.
- Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила и механизацията, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на Предложенията за изпълнение на поръчката от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

Предложенията за изпълнение на поръчката трябва да съответства на Графиката за изпълнение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил Предложенията за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите Тп. 1-4;

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **10,00 точки по показателя „П1 Предложение за изпълнение на поръчката“**.

Предложение за изпълнение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи от Тп.1. до Тп.5. и в своята

последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, като спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи Предложението за изпълнение на поръчката, ще получи за наличие на всяко условие допълнително по 30,00 точки за всяко едно от изброените по-долу условия.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- За всеки един етап от изпълнението на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията както между експертите на изпълнителя, така и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни. Представени са аргументи как предложените методология и организация на работа, гарантират качествено изпълнение на дейностите. Освен това, за всяка дейност от изпълнението на СМР на обекта са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служител на участника.

- За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

- Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Забава при стартиране на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Промени в законодателството на България, ЕС или в условията на програмата;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние на описаните по-горе рискове; конкретни и адекватни към предмета на поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на риска /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица; конкретни и адекватни

към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качествено изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица.

I. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО ИМ.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията ЗОП, документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Участник „ДИНАМИК РЕСУРС“ ООД - София,

за Обособена позиция № 1 ” Изграждане на спортна площадка в с. Ново Соколино”

Комисията установи, че Техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

A/. Кратко описание на предложението на участника

1. Това предложение е със срок на валидност **6 (шест) календарни месеца**, считано от датата на отварянето му.

2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **1,2 (словом едно цяло два) месеца**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3. Прилагат описание на планирането и организация на работата за изпълнение на поръчката.

ЧАСТ А. Начин и последователност на извършване на СМР

1. Оценка на риска

Преди започване на строителните работи на обекта ще се извърши **оценка на риска**, съгласно Наредба 2 за МИЗБУТСМР; извършване на инструктаж за Безопасна работа.

Ще бъде изискан кадастър с нанесени подземни и надземни комуникации преди стартиране на строителството.

2. Подготовка на строителната площадка

Описана е подготовката на строителната площадка.

3. Подготовка на основите на футболното игрище и изграждане на дренажна система

3.1. Земни работи

Земните работи за подготовка на основата включват премахване на старата настилка, направа на изкоп за оформяне на леглото, доставка и полагане на несортиран трошен камък с уплътняване.

4. Извършване на кофражни, бетонови, армировъчни работи и зидарии

На обекта се предвижда изпълнението на кофражни, бетонови и армировъчни работи за фундаменти на огради, бетонови бордюри, фундаменти за спортно оборудване, фитнес уреди

и детски съоръжения, армирана бетонова настилка. Представени е последователност на дейностите.

5. Полагане на спортни настилки

Участникът ще извърши:

- Полагане на настилка от изкуствена трева 60 мм на спортната площадка;
 - Маркировка за мини футбол, волейбол, баскетбол; Съгласно технологията за монтаж, изкуствената трева ще бъде запълнена със силициев пясък и каучукови гранули;
 - Разчеткване на тревата;
- Полагане на ударопогръщаща настилка от гумени плочи за детска площадка.

6. Монтаж на ограда

Разписани са накратко дейности и последователност за монтажа на оградата:

7. Полагане на инсталации

При изпълнение на електромонтажните и изкопните работи ще се спазват изискванията на всички правилници и норми за здравословни и безопасни условия на труд.

При изпълнение на изкопни работи, съществуващите кабелни линии (в близост) ще се трасират предварително, при спазване правилниците за безопасност и здраве.

8. Доставка и монтаж на спортно оборудване, фитнес оборудване и детски съоръжения

Участникът ще достави и монтира предвидените в документацията спортно оборудване, фитнес уреди и детски съоръжения - врати за мини футбол, баскетболни конструкции, волейболни пилони е мрежа, разнообразни фитнес уреди и детски съоръжения.

Предвидените съоръжения съответстват на следните стандарти: БДС EN 748, БДС-EN 1270, БДС EN 1271, БДС EN1176 БДС EN 1177, НАРЕДБА N1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

9. Почистване на работната площадка и околното пространство

- извозване на всички работни машини, фургони и оборудване свързано със строежа;
- извозване на строителните отпадъци в контейнери;
- възстановяване на околното пространство преди проверката и приемането на извършените работи от Възложителя.

10. Въвеждане в експлоатация

С цел въвеждане в експлоатация, предлага: единични и общи изпитвания; инструкции за експлоатация и поддръжка на оборудване и настилки и обучение на персонал за целта, ако такъв бъде посочен от Възложителя; отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията; отстраняване на дефекти през срока за съобщаване на дефекти съгласно договорните условия и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове съобразно нормативната уредба;

изпълнение на административните изисквания, към дейността на Изпълнителя, съгласно нормативната уредба, спецификацията и договора за изпълнение на СМР.

ЧАСТ Б. Описание на видовете СМР и предлагана технология па изпълнение.

1. Земни работи

Ще започне изпълнението на земните работи с *разчистване на площадката и изземане на хумусния слой*, 30-40см, в съответствие с документацията. Изкопите ще бъдат изпълнени с багер товарач, изборът му е съобразен с висока му производителност и това, че притежава една от най - високите сили на загребване на товарачи в неговия клас.

2. Кофражни работи

Направата на кофраж за фундаменти включва следните процеси: нареждане / монтиране на кофражните (намазани с кофражно масло) пана с евентуално зарязване или подгъване, монтиране на кофражни страници, почистване на готовия кофраж от строителни отпадъци, намазване с кофражно масло и предаване във вид, готов за полагане на армировката.

При декофриране се изпълняват следните операции: снемане на стегите (дървени или метални), срязване теловете, снемане подпорите и кофражните платна, частично почистване от гвоздеите, очукване на полепналия бетон и изкърпване; смазване и почистване на платната;

сортиране по вид и размери на материалите във вид готов за нова употреба.

3. Армировъчни работи

Армировката ще бъде заготвена и доставена на обекта от най - близкия и най -икономически изгодния арматурен двор.

Преди монтажа на армировката ще направи проверка на кофража и ще почисти него и долната контактна повърхност .

4. Бетонови работи

Преди бетониране ще се провери и почисти кофража. Контактните повърхности ще се облеят с вода.

Техническият ръководител ще гарантира проектната дебелина на бетона, чрез поставяне на приспособления за ниво. Приспособленията ще се поставят от работниците, по указания на техническия ръководител.

При бетонирането ще съблюдава запазване на проектното положение на кофража и армировката.

5. Технология на полагане на спортни настилки

5.1. Монтаж на изкуствена трева 60 мм на спортни игрища

5.2. Монтаж на ударопоглъщаща настилка от гумени плачи

6. Технология на монтаж на спортно оборудване, фитнес оборудване и детски съоръжения

6.1. Монтаж на спортно оборудване

Предвиденото за доставка спортно оборудване е следното:

- врати за мини футбол;
- пилони за волейбол с мрежа;
- баскетболни кошове - метална конструкция с табло, ринг и мрежа.

6.2. Монтаж на фитнес оборудване

6.3. Монтаж на детски съоръжения

6.4. Парково оборудване

ЧАСТ В. Организация и подход на изпълнение на поръчката

Последователността на предвижданите за изпълнение дейности е разгледана в Част А - Начин и последователност на извършване на СМР. Плануването във времето е изяснено в приложения *линеен график*.

За обекта ще бъде съблюдаван ситуационния план, разработен в проекта. Подходът за доставка на материали, влизането и излизането на машини, съхраняването на строителни материали и техника, разположението на местата за персонала ще бъдат в съответствие с разработените ситуационни планове за отделните обекти.

Основните елементи в организацията на работата са следните:

1. **Информираност** - ръководството на фирмата осигурява необходимата и навременна информираност на служителите си във връзка с изпълнение на възложените им ангажименти. Взаимен контрол, обратна връзка, проследяване за спазване на правата и задълженията на служителите и оценка на тяхната работа се осъществява в оперативен порядък чрез ежедневен обмен на информация по телефон и/или имейл.

2. **Контрол върху изпълнение на договора и контрол на риска.** - Контролът върху изпълнението на договора и контролът на риска ще се осъществява от ръководителя на обекта и инвеститора или негови представители. Те ще следят за коректното изпълнение на договора, като ще дават насоки и препоръки за корекция в действията на екипите по изпълнението на дейностите.

3. **Организация на дейностите.** - Управителят, ръководителят на обекта и отговорниците по безопасност на труда и качеството съвместно координират цялата дейност по започването, изпълнението и предаването на обекта. Структурират и организират задачите и механизацията като я разпределят по звена. Дейностите за извършване са предварително съгласувани с представител на инвеститора.

4. **Инструктажи при начало на етап.** - Преди започване на дейностите

на всеки вид СМР, техническите лица отговорни за обекта провеждат инструктаж на работниците от бригадите, свързан с вида на дейността, технологичната последователност на изпълнението, търсеният ефект от съответната дейност, срокът на изпълнение, рисковете съпътстващи дейността и личната отговорност. Провежда се инструктаж за безопасност на труда.

5. **Оперативен контрол на процесите.** - Ръководителят на обекта и техническите лица извършват постоянни проверки за качеството и начина на изпълнение, за спазването на дейностите и всички условия по поставените задачи.

6. **Осигуряване с ресурси.** – участникът осигурил необходимите механизация, техника, машини и инструменти (описание на техническото оборудване следва в Част Г - Строителна техника).

7. **Ефективност на организацията на работа.** - Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Необходимата информация ще се предоставя на заинтересованите навреме за да имат възможност да се запознаят с нея. При необходимост ще се предоставят допълнителни сведения, инструкции, насоки и препоръки. Всички отклонения и неточности ще измерват, за да се установи налагат ли промени изискващи съгласуване и одобряване на актуализирани планове. Правилата на въведените интегрирани системи за управление на качеството ISO 9001:2008, околната среда ISO 14001-2004 и здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 ще бъдат спазвани през цялото време.

Част Г. Необходима строителна техника за изпълнение на обекта

За изпълнението на настоящата поръчка, предвижда да използва строителна техника и инструменти, която е описана по видове и характеристики.

Потенциални предпоставки и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора

Повечето инвестиционни дейности в инфраструктурата са свързани с проекти, които са с различна продължителност и разход на ресурси. Всяка оптимизация, дори да е малка като процентно изражение, измерена в абсолютни стойности ще има много голямо влияние върху финансовия резултат на изпълнителя. Респективно всяко забавяне, всяко непредвидено усложнение и най-общо казано всякакво отклонение от рамките на проекта, водят до големи преразходи и загуби. Поради тази причина управлението на проектите и договорите е един от най-важните аспекти на инвестиционната дейност.

1. Управление и комуникация между отделните участници в строителството

На базата на описаните в Част В - Организация и подход на изпълнение на поръчката, принципи, предвиждаме тясно взаимодействие с възложителя, както и обратна връзка с екипа на обектите и контрол на изпълнението.

Отговорностите и задълженията на основните длъжностни лица на обекта са следните:

- А). Ръководител на обекта – посочени са отговорности и задължения.
- Б). Технически ръководител – посочени са отговорности и задължения.

2. Идентификация, анализ и управление на риска

За оценката на вероятностите за случване на неблагоприятни събития и тяхното отражение върху проекта ще извърши идентификация и анализ на риска, след което ще опише коригиращите действия, които би предприел участника.

2.1. Технически рискове

2.2. Времеви рискове

2.3. Външни рискове

Приложения:

- 1. Линеен график за строителството за подобект "Изграждане на спортна площадка в УПИИ, кв.3 по ПУП на е. Ново Соколино"
- 2. Копия от сертификати ISO 9001:2008, ISO 14001 и OHSAS 18001

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и

утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като поради това и на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на по следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл.101 ал.5 от ЗОП : «При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия», както и чл.39 ал.1 от ППЗОП : «При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите».

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, и по-конкретно в утвърдената методика за оценка на офертите, възложителят е посочил изрично: „ *Първо Предложението за изпълнение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати...*

Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:

(1) *Етапи на начина и последователността на извършване на СМР и технологията им на изпълнение (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти по време, периоди за одобрение, последователността и взаимовръзката между отделните действия, използване на оборудването съгласно условията на възложителя – ако е приложимо), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение.*

.....

(3) *... Следва да се посочат индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство...*

.....

(5) *Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила и механизацията, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите,*

....

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съответства на Графика за изпълнение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

• ***Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.***

Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите Тп. 1-4;

Формално участникът е описал последователност на изпълняваните дейности, но същите са описани като технология на изпълнение и вътрешната им последователност, без да се прави взаимовръзката между тях, като при това не кореспондира и не е в съответствие с предствания линеен график. В текстовата част на предложението са разписани подготовка на строителната площадка, изпълнение на различни СМР, почистване на площадката и въвеждане в експлоатация, без в линейния график да е предвидено време за изпълнение на подготовка на строителната площадка, почистване на обекта и въвеждане в експлоатация. Това се явява конкретно несъответствие в предложението на участника.

Същевременно в представения линеен график дейностите са посочени обобщено, без да има разбивка по предвидените в количествената сметка видове СМР, от което комисията няма как да заключи, че предложението обхваща всички СМР по вид и количество съгласно работния проект отчитайки технологично правилното им изпълнение при спазване на определена последователност. Поради това от така представеното предложение за изпълнение на поръчката, комисията е в невъзможност да формира обосноваван извод, че предложението гарантира навременното и качествено изпълнение на поръчката при спазване на приложимите строителни норми, практики и стандарти. В линейния график не е отразено разпределението на механизацията, поради което няма как да бъде установено от комисията дали ли е съответствие на текстовата част на предложението с линейния график.

В своето предложение участникът е представил чрез схема взаимоотношенията между неговите специалисти и останалите страни в строителството, но не е описал отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, при което отговорности и задължения е разписал само за двама от предвидените от него експерти (ръководител обект и технически ръководител – един от минимално изискуемите трима експерти), без да са разгледани Специалист – контрол на качеството и Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ), които са минимално изискуеми при изпълнение на поръчката съгласно предварително обявените условия на възложителя. Това отново е конкретно неизпълнение на изискване на възложителя за минималното съдържание на предложението за изпълнение.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя.

След като участникът е подал неточно техническо предложение, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условие, посочено в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът **„ДИНАМИК РЕСУРС“ ООД - София** да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка за Обособена позиция №1.

за Обособена позиция № 2 "Изграждане на спортна площадка в с. Груево"

Комисията установи, че Техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

А/. Кратко описание на предложението на участника

- 1. Това предложение е със срок на валидност **6 (шест)** календарни месеца, считано от датата на отварянето му.*
- 2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **1,1 (словом едно цяло и един)** месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.*
- 3. Прилагат описание на планирането и организация на работата за изпълнение на поръчката.*

ЧАСТ А. Начин и последователност на извършване на СМР и технология на изпълнение

1. Оценка на риска

Преди започване на строителните работи на обекта ще се извърши оценка на риска, съгласно Наредба 2 за МИЗБУТСМР; извършване на инструктаж за Безопасна работа.

Ще бъде изискан кадастър с нанесени подземни и надземни комуникации преди стартиране на строителството.

2. Подготовка на строителната площадка

Накратко е представена подготовката на строителната площадка.

3. Подготовка на основите на футболното игрище и изграждане на дренажна система. Описани са:

3.1. Земни работи

4. Извършване на кофражни, бетонови, армировъчни работи и зидарии

На обекта се предвижда изпълнението на кофражни, бетонови и армировъчни работи за фундаменти на огради, бетонови бордюри, фундаменти за спортно оборудване, фитнес уреди и детски съоръжения, армирана бетонова настилка. Представени са в последователност.

5. Полагане на спортни настилки

- Полагане на настилка от изкуствена трева 60 мм на спортната площадка;

- Маркировка за мини футбол, волейбол, баскетбол;

- Съгласно технологията за монтаж, изкуствената трева ще бъде запълнена със силициев пясък и каучукови гранули;

- Разчеткване на тревата;

- Полагане на ударопогръщаща настилка от гумени плочи за фитнес съоръжение.

6. Монтаж на ограда

Описани са дейности и последователност за монтажа на оградата.

7. Полагане на инсталации

При изпълнение на електромонтажните и изкопните работи ще се спазват изискванията на всички правилници и норми за здравословни и безопасни условия на труд.

При изпълнение на изкопни работи, съществуващите кабелни линии (в близост) ще се трасират предварително, при спазване правилниците за безопасност и здраве.

Ел. Инсталация

Заземление и мълниезащита

8. Доставка и монтаж на спортно оборудване и фитнес оборудване

Фирма "Динамик Ресурс" ООД ще достави и монтира предвидените в документацията спортно оборудване, фитнес уреди и детски дъоръжения - врати за мини футбол, баскетболни конструкции, волейболни пилони с мрежа, комбинирано фитнес съоръжение.

9. Почистване на работната площадка и околното пространство

10. Въвеждане в експлоатация

С цел въвеждане в експлоатация, фирмата предлага:

- единични и общи изпитвания;

- инструкции за експлоатация и поддръжка на оборудване и настилки и обучение на персонал за целта, ако такъв бъде посочен от Възложителя;

- отстраняване на дефекти, констатирани при изпитванията;

- отстраняване на дефекти през срока за съобщаване на дефекти съгласно договорните условия и отстраняване на дефекти през гаранционните срокове съобразно нормативната уредба;

- изпълнение на административните изисквания, към дейността на Изпълнителя, съгласно нормативната уредба, спецификацията и договора за изпълнение на СМР.

ЧАСТ Б - Описание на видовете смр и предлагана технология на изпълнение.

1. Земни работи

За изпълнение обема на земните работи ще използва механизация, която е посочена подробно в *Част Г - Необходима строителна техника за изпълнение на проекта.*

2. Кофражни работи

Направата на кофраж за фундаменти включва следните процеси: нареждане / монтиране на кофражните (намазани с кофражно масло) пана с евентуално зарязване или подгъване, монтиране на кофражни страници, почистване на готовия кофраж от строителни отпадъци, намазване с кофражно масло и предаване във вид, готов за полагане на армировката.

При декофриране се изпълняват следните операции: снемане на стегите (дървени или метални), срязване теловете, снемане подпорите и кофражните платна, частично почистване от гвоздеите, очукване на полепналия бетон и изкърпване; смазване и почистване на платната; сортиране по вид и размери на материалите във вид готов за нова употреба.

3. Армировъчни работи

Армировката ще бъде заготвена и доставена на обекта от най - близкия и най -икономически изгодния арматурен двор.

Преди монтажа на армировката ще направи проверка на кофража и ще почисти него и долната контактна повърхност.

Посредством технически ръководител, ще контролира приемането и полагането на армировката в кофража, ще следи доставената на обекта армировка да е в съответствие с работния проект.

Техническият ръководител ще следи също така връзването, укрепването и полагането на армировката и спазването на изискванията за бетоново покритие.

Фирма "Динамик Ресурс" ООД, посредством технически ръководител, ще следи:

- по повърхността на армировката да няма вещества, които да компрометират армировката или бетона или сцеплението между тях;
- армировката да се монтира в кофражните форми без повреди;
- проектното положение на армировката в кофражната форма да е осигурено срещу преместване;

Фирма "Динамик Ресурс" ООД, ще документира (посредством техническия ръководител) приемането на монтираната армировка с акт обр. 7 в съответствие с разпоредбите на Наредба №3 изм. Бр. 37 / 04.05.2004 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Бетонови работи

Преди бетониране ще се провери и почисти кофража. Контактните повърхности ще се облеят с вода.

Техническият ръководител ще гарантира проектната дебелина на бетона, чрез поставяне на приспособления за ниво. Приспособленията ще се поставят от работниците, по указания на техническия ръководител.

При бетонирането ще съблюдава запазване на проектното положение на кофража и армировката.

5. Технология на полагане на спортни настилки

5.1. Монтаж на изкуствена трева 60 мм на спортни игрища

5.2. Монтаж на ударопоглещаща настилка от гумени плачи

6. Технология на монтаж на спортно оборудване, фитнес оборудване и детски съоръжения

6.1. Монтаж на спортно оборудване

Предвиденото за доставка спортно оборудване е следното:

- врати за мини футбол;
- пилони за волейбол с мрежа;
- баскетболни кошове - метална конструкция с табло, ринг и мрежа.

ЧАСТ В. Организация и подход за изпълнение на поръчката

Последователността на предвижданите за изпълнение дейности е разгледана в Част А - Начин и последователност на извършване на СМР. Плануването във времето е изяснено в приложения **линеен график**

Основните елементи в организацията на работата са следните:

1. **Информираност**__ - ръководството на фирмата осигурява необходимата и навременна информираност на служителите си във връзка с изпълнение на възложените им ангажименти. Взаимен контрол, обратна връзка, проследяване за спазване на правата и задълженията на служителите и оценка на тяхната работа се осъществява в оперативен порядък чрез ежедневен обмен на информация по телефон и/или имейл.

2. **Контрол върху изпълнение на договора и контрол на риска.** - Контролът върху изпълнението на договора и контролът на риска ще се осъществява от ръководителя на обекта и инвеститора или негови представители. Те ще следят за коректното изпълнение на договора, като ще дават насоки и препоръки за корекция в действията на екипите по изпълнението на дейностите.

3. **Организация на дейностите.** - Управителят, ръководителят на обекта и отговорниците по безопасност на труда и качеството съвместно координират цялата дейност по започването, изпълнението и предаването на обекта. Структурират и организират задачите и механизацията като я разпределят по звена. Дейностите за извършване са предварително съгласувани с представител на инвеститора.

4. **Инструктажи при начало на етап.** - Преди започване на дейностите на всеки вид СМР, техническите лица отговорни за обекта провеждат инструктаж на работниците от бригадите, свързан с вида на дейността, технологичната последователност на изпълнението, търсеният ефект от съответната дейност, срокът на изпълнение, рисковете съпътстващи дейността и личната отговорност. Провежда се инструктаж за безопасност на труда.

5. **Оперативен контрол на процесите.** - Ръководителят на обекта и техническите лица извършват постоянни проверки за качеството и начина на изпълнение, за спазването на дейностите и всички условия по поставените задачи.

Отговорникът на обекта осъществява постоянен контрол върху дейността и работата на работниците. Инвеститорският контрол назначен от възложителя също упражнява своя контрол.

6. **Осигуряване с ресурси.** - към настоящото Техническо предложение прилага списък на техническия екип, ангажиран за изпълнение на поръчката, описание на техническото оборудване следва в Част Г - Строителна техника.

7. **Ефективност на организацията на работа.** - Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите.

Част Г. Необходима строителна техника за изпълнение на обекта

За изпълнението на настоящата поръчка, предвижда да използва строителна техника и инструменти, която е описана по видове и характеристики.

Потенциални предпоставки и рискове които могат да възникнат да окажат влияние върху изпълнението на договора

Повечето инвестиционни дейности в инфраструктурата са свързани с проекти, които са с различна продължителност и разход на ресурси. Всяка оптимизация, дори да е малка като процентно изражение, измерена в абсолютни стойности ще има много голямо влияние върху финансовия резултат на изпълнителя. Респективно всяко забавяне, всяко непредвидено усложнение и най-общо казано всякакво отклонение от рамките на проекта, водят до големи преразходи и загуби. Поради тази причина управлението на проектите и договорите е един от най-важните аспекти на инвестиционната дейност.

Разгледани са някои предпоставки / процеси, чието оптимизиране и/или предвиждане, оказва влияние върху цялостната работа

1. Управление и комуникация между отделните участници в строителството

На базата на описаните в Част В - Организация и подход на изпълнение на поръчката, принципи, предвижда тясно взаимодействие с възложителя, както и обратна връзка с екипа на обектите и контрол на изпълнението.

Отговорностите и задълженията на основните длъжностни лица на обекта са следните:

А). Ръководител на обекта – посочени са отговорности и задължения.

Б). Технически ръководител – посочени са отговорности и задължения.

2. Идентификация, анализ и управление на риска

За оценката на вероятностите за случване на неблагоприятни събития и тяхното отражение върху проекта ще извърши идентификация и анализ на риска, след което ще опише коригиращите действия, които би предприел участника.

2.4. Технически рискове

2.5. Времени рискове

2.6. Външни рискове

Приложения:

1. Линеен график за строителството за подобект "Изграждане на спортна площадка в УПИ 1,пл.сн.№83,кв.14 по ПУП на с.Груево"
2. Копия от сертификати ISO 9001:2008, ISO 14001 и OHSAS 18001

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като поради това и на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на по следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл.101 ал.5 от ЗОП : «При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия», както и чл.39 ал.1 от ППЗОП : «При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите».

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, и по-конкретно в утвърдената методика за оценка на офертите, възложителят е посочил изрично: „ *Първо Предложението за изпълнение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати...*

Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:

(2) *Етапи на начина и последователността на извършване на СМР и технологията им на изпълнение (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти по време, периоди за одобрение, последователността и взаимовръзката между отделните действия, използване на оборудването съгласно условията на възложителя – ако е приложимо), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение.*

... ..

(3) *... Следва да се посочат индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство...*

... ..

(6) *Следва да се представи подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила и механизацията, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите,*

....

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съответства на Графика за изпълнение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

• *Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.*

Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите Тп. 1-4;“

Формално участникът е описал последователност на изпълняваните дейности, но същите са описани като технология на изпълнение и вътрешната им последователност, без да се прави взаимовръзката между тях, като при това не кореспондира и не е в съответствие с представения линеен график. В текстовата част на предложението са разписани подготовка на строителната площадка, изпълнение на различни СМР, почистване на площадката и въвеждане в експлоатация, без в линейния график да е предвидено време за изпълнение на подготовка на строителната площадка, почистване на обекта и въвеждане в експлоатация. Това се явява конкретно несъответствие в предложението на участника.

Същевременно в представения линеен график дейностите са посочени обобщено, без да има разбивка по предвидените в количествената сметка видове СМР, от което комисията няма как да заключи, че предложението обхваща всички СМР по вид и количество съгласно работния проект отчитайки технологично правилното им изпълнение при спазване на определена последователност. Поради това от така представеното предложение за изпълнение на поръчката, комисията е в невъзможност да формира обоснован извод, че предложението гарантира навременното и качествено изпълнение на поръчката при спазване на приложимите строителни норми, практики и стандарти. В линейния график не е отразено разпределението на механизацията, поради което няма как да бъде установено от комисията дали е в съответствие на текстовата част на предложението с линейния график.

В своето предложение участникът е представил чрез схема взаимоотношенията между неговите специалисти и останалите страни в строителството, но не е описал отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, при което отговорности и задължения е разписал само за двама от предвидените от него експерти (ръководител обект и технически ръководител – един от минимално изискуемите трима експерти), без да са разгледани Специалист – контрол на качеството и Специалист – длъжностно лице по безопасност и здраве (КБЗ), които са минимално изискуеми при изпълнение на поръчката съгласно предварително обявените условия на възложителя. Това отново е конкретно неизпълнение на изискване на възложителя за минималното съдържание на предложението за изпълнение.

По същество техническото предложение на участника не се различава по основните си елементи, поради което и констатацията на комисията се припокриват с предходните такива по другата обособена позиция.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя.

След като участникът е подал неточно техническо предложение, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ПЗЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условие, посочено в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника. не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът **„ДИНАМИК РЕСУРС“ ООД - София** да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка за Обособена позиция №2.

2. Участник „ЕКОСТРОЙ” ООД - Кърджали, както следва:

за обособени позиция №1 : „Изграждане на спортна площадка в с. Ново Соколино”

Комисията установи, че Техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

А/. Кратко описание на предложението на участника

1. Това предложение е със срок на валидност 5 (пет) календарни месеца, считано от датата на отварянето му. (Съгласно представения образец №5 от участника срока на валидност е 2 (два) месеца.)

2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : 1,67 (едно цяло шестдесет и седем) месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3. Прилагат описание на планирането и организация на работата за изпълнение на поръчката.

А. Технологична последователност на строителните процеси

Основни етапи на изпълнение на поръчката:

1 етап – подготвителни работи и временно строителство

2 етап – почистване и подготвяне на строителните площадки

3 етап – алеи и площадки

4 етап – подпорни стени, стълби и рампи

5 етап – Огради и специализирани материали за спортни площадки

6 етап – обзавеждане и оборудване

III. Описание на етапите на изпълнение, видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

1. Подготвителни работи

Предвидени дейности през този етап включват:

- Представяне на ръководния екип
- Осигуряване и оборудване на временното селище
- Предложение за одобрение на информационни табели, изработка и монтаж
- Посещение на производствени бази
- Подписване на договори с доставчици и др.

Изкопни работи

Земни работи – описание, контрол, безопасност

Обхващат почистване на площадката, изкоп до проектното ниво, основи на фундаменти на оградите, обезопасяване на обекта. Посочена и предвидена е механизация и работна сила.

Кофражни работи, Армировъчни работи, Бетонови работи – описание, контрол и приемане.

Посочена е механизация и работна ръка за тези работи.

Монтаж на метална конструкция- описание, работна ръка, механизация

Електрически инсталации – открито изпълнение, контрол и предаване, предвидена работна ръка.

Подготвителни работи преди полагане на настилките

- Подготовка на основата
- Изкуствени тревни настилки

Посочена работна ръка – екип 2

Изпълнение на СМР на обект 1 – описание на предвидените СМР и работна ръка за :

- Почистване и подготовка на строителната площадка
- Алеи- според изискванията на Наредба 6
- Подпорни стени и стълби, рампи
- Огради и специализирани материали за спортни площадки

Методи на организация и контрол

1. Методи на текущ контрол на качеството на доставките от Изпълнителя
2. Съставяне на документацията
3. Организация на работната сила – описание на отговорностите на ключовия екип – ръководител обект, специалист координатор по безопасност и здраве, технически ръководител
4. План за безопасност и здраве – класификация на опасностите

Специфични изисквания и стандарти към влаганите материали

- Техническа спецификация на спортното оборудване – футболни врати, тенис и волейболно оборудване и др.

Цели на спецификациите – изисквания към качеството и работата, каталози, стандарти

3.Измерване, приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

- мерни единици

- Измерване на извършени работи. Промени в количествата на работите и нови работи – всяко изпълнение ще става след одобрение от Възложителя.

- Административна спецификация – изпълнителят се ангажира да предостави собствен план за осигуряване на качеството, съдържащ контрол на документацията /правила и методи за управление на документите/, доставки, изпълнение и контрол на изпитването.

- материали, машини и оборудване – съгласно изискванията на Възложителя

- подготвителни дейности и временно строителство – табела, изграждане на временни съоръжения, временен офис на изпълнителя и др.

Описание, изпълнение, контрол и приемане на строителните дейности

1.Бетонени работи, кофражни и армировъчни работи – приложими стандарти БДС, изисквания по нормативна уредба и технологични изисквания при изпълнение, представяне на данни и документи за приемане на работите – дневници, актове и др.

Електрически инсталации – общи положения; задължения на изпълнителя при приемане на площадката – да се увери в коректността на предоставените мощности от електроразпределителното дружество; изпитвания – съгласн нормативната уредба и изискванията на инвеститорския контрол.

Отношения, взаимодействие и комуникация в екипа

- Комуникация чрез работни срещи в екипа – ежеседмични оперативки и работни срещи
- Комуникации чрез email – вътре в екипа, с Възложителя и заинтересованите страни
- Официална писмена кореспонденция – регулярна и нерегулярна между Изпълнител и Възложител

- Комуникация по телефона – между заинтересованите страни

Ефективност на взаимодействие между отделните специалисти – с цел постигане на пълна съгласуваност и постигане на максимална прозрачност чрез обмяна на информация в създадена платформа.

Мобилизация на експертите – след подписване на договор.

Подход за доставка на материалите и входящ контрол от страна на експерти

Отговорник по качеството изпълнява кнтрол върху всички материали, технически ръководител извършва входящ контрол на директно доставените на обекта материали. Последният извършва кантрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

Планът за използване на материалите включва:

- Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали чрез подбор на доставчици и услуги
- Документален контрол на база съпътстващите материалите документи се осъществява от Техническия ръководител.
- Планирането на необходимите за закупуване материали се базира на проектната документация, анализ и оценка на доставките, анализ на регистрираните несъответствия – докладвани от Техническия ръководител
- Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес – от Техническия ръководител
- Контрол при транспортиране на материалите, при доставките и складирането се изпълршава от Технически ръководител и отговорник по качеството при съблюдаване на безопасността и указанията за употреба.

Мерки за вътрешен контрол и организацията на работа на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги се състои в: комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му, експедитивност, мотивация на персонала и др.

Методи: обратна връзка, определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение и др.

Взаимодействие с компетентни администрации и органи – чрез своевременно предоставяне на информация, спазване на нормативни изисквания и пр.

Мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР

- Контрол на качеството на труда – механизми: актуализация на оценката на риска при съществени изменения на първоначалните планове; изработване и актуализиране на инструкции и планове свързани с безопасността и здравето и др.

Допълнителни мерки за контрол на качеството:

- Насочени към навременната реализация на отделните дейности – запознаване с обекта и проблемните му зони, навременна оценка и предприемане на действия за ограничаване на евентуален негативен ефект и др.

- Мерки, насочени към използване на изплазно оборудване – редовна инспекция на наличната техника, използване на опитен персонал, готовност за замяна на повредена техника и др.

- Външен контрол за качествено изпълнение

- Мерки за спазване на нормативните изисквания – като свеждане на разпоредбите до знанието на работниците

- Мерки за осигуряване на безопасна работа – определяне на местата със специфични рискове и изисквания по БЗ, списъци на инсталациите и съоръжения, подлежащи на контрол и др.

2. Рискове пред изпълнението на планираните СМР и методи за тяхното избягване и преодоляване – чрез стратегия за управление на критичните точки

Критична точка 1 : Забава при стартиране на работите

В таблична форма са представени- аспекти на проявление, сфери на влияние, отговорен експерт, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска /активна и гъвкава комуникация с Възложителя, постоянен мониторинг на входящата информация и документи и др./; мерки за преодоляване на последиците - търсене на съдействие от компетентните органи и др. Формата е приложена за всички разгледани рискове.

Критична точка 2 : Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Критична точка 3 : Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

Критична точка 4 : Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Критична точка 5 : Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Критична точка 6: Промени в законодателството на България , ЕС или в условията на програмата

Критична точка 7: Неизпълнение на договорни задължения в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Критична точка 8: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като поради това и на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на по следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл.101 ал.5 от ЗОП : «При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия», както и чл.39 ал.1 от ППЗОП : «При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите».

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, и по-конкретно в обявлението за обществена поръчка и повторено отново в документацията за участие , възложителят е изискал участниците да представят оферти с валидност от минимум 6 (шест) месеца. В своето техническо предложение участникът е заявил, че предлага оферта с валидност от 5 (пет) месеца в попълнения Образец №8, дори в противоречие с декларираното в представения попълнен и подписан образец №5, което е под предварително обявения и изискуем минимум на валидност. Съгласно чл.39 ал.3 т.1 б. „г“ от ППЗОП неразделна част от техническото предложение е декларация за срока на валидност на офертата (в случая освен попълването на определеното място в Образец №8 към документацията за участие се изисква отново посочването в декларация съгласно образец №5 към документацията за участие. В случая, не само е под установения минимум, но е налице и противоречие в предложението на участника, което няма как да бъде saniрано, доколкото същото ще доведе до промяна на неговото техническо предложение.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя.

След като участникът е подал неточно техническо предложение, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условие, посочено в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника. не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът **„ЕКОСТРОЙ“ ООД - Кърджали да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка по Обособена позиция №1.**

за обособена позиция №2 : „ Изграждане на спортна площадка в с. Груево”

Комисията установи, че Техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

A/. Кратко описание на предложението на участника

1. Това предложение е със срок на валидност **5 (пет)** календарни месеца, считано от датата на отварянето му. (Съгласно представения образец №5 от участника срока на валидност е 2 (два) месеца.)

2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : **1,67 (едно цяло шестдесет и седем) месеца**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3. Прилагат описание на планирането и организация на работата за изпълнение на поръчката.

Кратко описание на проекта, във връзка с който се възлага поръчката

- Описание на обект 2 по обособена позиция 2- Изграждане на спортна площадка в с.Груево

- Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката

A. Технологична последователност на строителните процеси

Основни етапи за изпълнение на проекта:

Подписване на договор и получаване на уведомително писмо от Възложителя;

Строително-монтажни работи; дейности, съпътстващи СМР; подписване на Констативен акт
Образец 15

Основни етапи на изпълнение на поръчката:

1 етап – подготвителни работи и временно строителство

2 етап – почистване и подготвяне на строителните площадки

3 етап – алеи и площадки

4 етап – подпорни стени, стълби и рампи

5 етап – Огради и специализирани материали за спортни площадки

6 етап – обзавеждане и оборудване

III. Описание на етапите на изпълнение, видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

3. Подготвителни работи

Предвидени дейности през този етап включват:

- Представяне на ръководния екип
- Осигуряване и оборудване на временното селище
- Предложение за одобрение на информационни табели, изработка и монтаж
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси
- Среца с експлоатационни предприятия др.

Изкопни работи

Земни работи – описание, контрол, безопасност

Обхващат почистване на площадката от стари настилки и сортирането им, предаването им на Възложителя, в случай че са годни за ползване. Посочена и предвидена е механизация – багери, самосвали, механични трамбовки, както и работна ръка, организирана в 6 екипа.

Котважни работи, Армировъчни работи, Бетонови работи – описание, контрол и приемане.

Посочена е механизация и работна ръка за тези работи.

Монтаж на метална конструкция – след изпълнение на фундаментите се монтират вертикални пилони за ограда и се прави метална конструкция за мрежа.

Предвижда се детските площадки да се сглобяват на място.

Електрически инсталации – открито изпълнение, контрол и предаване, предвидена работна ръка.

Подготвителни работи преди полагане на настилките

- Подготовка на основата
- Изкуствени тревни настилки

Посочена работна ръка.

Изпълнение на СМР на обект 2– описание на предвидените СМР и работна ръка за :

- Почистване и подготовка на строителната площадка
- Алеи- според изискванията на Наредба 6
- Подпорни стени и стълби, рампи
- Огради и специализирани материали за спортни площадки

Методи на организация и контрол

5. Методи на текущ контрол на качеството на доставките от Изпълнителя
6. Съставяне на документацията
7. Организация на работната сила – описание на отговорностите на ключовия екип – ръководител обект, специалист координатор по безопасност и здраве, технически ръководител
8. План за безопасност и здраве – класификация на опасностите

Специфични изисквания и стандарти към влаганите материали

- Техническа спецификация на спортното оборудване :
- Спецификации за: футболни врати, тенис и волейболно оборудване, баскетболно оборудване
- Гаранционни срокове

Цели на спецификациите – изисквания към качеството и работата, каталози и препоръки на производителите, стандарти

3.Измерване, приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

- мерни единици
- Измерване на извършени работи. Промени в количествата на работите и нови работи – всяко изпълнение ще става след одобрение от Възложителя.
- Административна спецификация – план за осигуряване на качеството
- подготвителни дейности и временно строителство – табела, изграждане на временни съоръжения, временен офис на изпълнителя и др.

Описание, изпълнение, контрол и приемане на строителните дейности

1.Бетонени работи, кофражни и армировъчни работи – приложими стандарти БДС, изисквания по нормативна уредба и технологични изисквания при изпълнение, представяне на данни и документи за приемане на работите – дневници, актове и др.

Електрически инсталации – общи положения; задължения на изпълнителя при приемане на площадката – да се увери в коректността на предоставените мощности от електроразпределителното дружество; изпитвания – съгласн нормативната уредба и изискванията на инвеститорския контрол.

Отношения, взаимодействие и комуникация в екипа

- Комуникация чрез работни срещи в екипа – ежеседмични оперативки и работни срещи
- Комуникации чрез email – вътре в екипа, с Възложителя и заинтересованите страни
- Официална писмена кореспонденция – регулярна, свързана с етапите на изпълнение и извънредна
- Комуникация по телефона – между заинтересованите страни

Мобилизация на експертите – след подписване на договор.

Подход за доставка на материалите и входящ контрол от страна на експерти

Отговорник по качеството изпълнява контрол върху всички материали, технически ръководител извършва входящ контрол на директно доставените на обекта материали. Последният извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

Планът за използване на материалите включва:

- Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали чрез подбор на доставчици и услуги
- Документален контрол на база съпътстващите материалите документи се осъществява от Техническия ръководител.
- Планирането на необходимите за закупуване материали се базира на проектната документация, анализ и оценка на доставките, анализ на регистрираните несъответствия – докладвани от Техническия ръководител
- Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес – от Техническия ръководител
- Контрол при транспортиране на материалите, при доставките и складирането се изпълршава от Технически ръководител и отговорник по качеството . Техническият ръководител контролира използването на материали и смеси да става само съгласно указанията за употреба и депониране.Посочени са изискванията към товаро-разтоварната площадка.

Стратегия за вътрешнофирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси

Мерки за вътрешен контрол и организацията на работа на работа на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги се състои в: комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му, качество на предлаганите услуги, използване на актуални нормативни документи и др.

Методи: обратна връзка, определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение и др.

Взаимодействие с компетентни администрации и органи – чрез своевременно предоставяне на информация, спазване на нормативни изисквания и пр.

- Контрол на качеството на труда – механизми: актуализация на оценката на риска при съществени изменения на първоначалните планове; изработване и актуализиране на инструкции и планове свързани с безопасността и здравето и др.

Допълнителни мерки за контрол на качеството:

- Мерки, насочени към навременната реализация на отделните дейности
 - Мерки, насочени към използване на изплавно оборудване – редовна инспекция на наличната техника, използване на опитен персонал, готовност за замяна на повредена техника и др.
 - Външен контрол за качествено изпълнение
 - Мерки за спазване на нормативните изисквания – като свеждане на разпоредбите до знанието на работниците
 - Мерки за осигуряване на безопасна работа – определяне на местата със специфични рискове и изисквания по БЗ, списъци на инсталациите и съоръжения, подлежащи на контрол.
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове*
- Използване на средства за индивидуална защита
 - Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа на скеле

4. Рискове пред изпълнението на плануванияте СМР и методи за тяхното избягване и преодоляване

Критична точка 1 : Забава при стартиране на работите

Критична точка 2 : Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Критична точка 3 : Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

Критична точка 4 : Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Критична точка 5 : Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Критична точка 6: Промени в законодателството на България , ЕС или в условията на програмата

Критична точка 7: Неизпълнение на договорни задължения в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Критична точка 8: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Показани са аспекти на проявление, сфери на влияние, отговорен експерт, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска ; мерки за преодоляване на последиците - търсене на съдействие от компетентните органи и др. за всеки риск.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като поради това и на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на по следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл.101 ал.5 от ЗОП : «При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия», както и чл.39 ал.1 от ППЗОП : «При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите».

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, и по-конкретно в обявлението за обществена поръчка и повторено отново в документацията за участие , възложителят е изискал участниците да представят оферти с валидност от минимум 6 (шест) месеца. В своето техническо предложение участникът е заявил, че предлага оферта с валидност от 5 (пет) месеца в попълнения Образец №8, дори в противоречие с декларираното в представения попълнен и подписан образец №5, което е под предварително обявения и изискуем минимум на валидност. Съгласно чл.39 ал.3 т.1 б. „г“ от ППЗОП неразделна част от техническото предложение е декларация за срока на валидност на офертата (в случая освен попълването на определеното място в Образец №8 към документацията за участие се изисква отново посочването в декларацията съгласно образец №5 към документацията за участие. В случая, не само е под установения минимум, но е налице и противоречие в предложението на участника, което няма как да бъде saniрано, доколкото същото ще доведе до промяна на неговото техническо предложение.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя.

След като участникът е подал неточно техническо предложение, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условие, посочено в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника. не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът **„ЕКОСТРОЙ“ ООД - Кърджали** да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка по Обособена позиция №2.

за обособена позиция №3 : „ Изграждане на спортна площадка в с. Птичар”

Комисията установи, че Техническото предложение на участника е в съответствие с разпоредбата на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП, съдържа изискваните документи, като същите са представени в изискуемата форма.

А/. Кратко описание на предложението на участника

1. Това предложение е със срок на валидност 5 (пет) календарни месеца, считано от датата на отварянето му. (Съгласно представения образец №5 от участника срока на валидност е 2 (два) месеца.)

2. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки : 1,67 (едно цяло шестдесет и седем) месеца, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3. Прилагат описание на планирането и организация на работата за изпълнение на поръчката.

Кратко описание на проекта, във връзка с който се възлага поръчката

- Описание на обект 3 – УПИ I, кв.17 по ПУП на с.Птичар;по обособена позиция 3 - Изграждане на спортна площадка в с.Птичар
- Местонахождение на подобекта на интервенция
- Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката

А. Технологична последователност на строителните процеси

Основни етапи за изпълнение на проекта:

- Подписване на договор и получаване на уведомително писмо от Възложителя;
- Строително-монтажни работи – подготовка, доставка на материали, изграждане на спортна площадка
- Дейности, съпътстващи СМР;
- подписване на Констативен акт Образец 15

Основни етапи на изпълнение на поръчката:

- 1 етап – подготвителни работи и временно строителство
- 2 етап – почистване и подготвяне на строителните площадки
- 3 етап – алеи и площадки
- 4 етап – подпорни стени, стълби и рампи
- 5 етап – Огради и специализирани материали за спортни площадки
- 6 етап – обзавеждане и оборудване

Описание на етапите на изпълнение, видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

5. Подготвителни работи

Предвидени дейности през този етап включват:

- Представяне на ръководния екип
- Осигуряване и оборудване на временното селище
- Предложение за одобрение на информационни табели, изработка и монтаж
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси
- Среца с експлоатационни предприятия
- Транспортиране на техниката до строителната площадка др.

Изкопни работи

Земни работи – описание, контрол, безопасност

- Полагане на подложен бетон
- Механизация – багери, самосвали, механични трамбовки, както и работна ръка, организирана в 6 екипа.

Кофражни работи – изпълнение от 18 работници, контрол се упражнява от техническия ръководител;

Механизация – бормашины, механични резачки

Армировъчни работи – започва с разчитане на монтажния армировъчен план. Контрол по приемане и полагане на армировката се осъществява от технически ръководител.

Механизация – електрожени, флексове и др., предвиден екип работници.

Бетонови работи – описание, контрол и приемане.

Посочена е механизация и работна ръка за тези работи.

Монтаж на метална конструкция – след изпълнение на фундаментите се монтират вертикални пилони за ограда и се прави метална конструкция за мрежа.

Механизация – автокран. Работници – екип от 6 ч.

Електрически инсталации – открито изпълнение, контрол и предаване, предвидена работна ръка.

Подготвителни работи преди полагане на настилките

- Подготовка на основата
- Изкуствени тревни настилки

Посочена работна ръка.

Изпълнение на СМР на обект 3 – описание на предвидените СМР и работна ръка за :

- Почистване и подготовка на строителната площадка
- Алеи- според изискванията на Наредба 6
- Подпорни стени и стълби, рампи
- Огради и специализирани материали за спортни площадки

Методи на организация и контрол

9. Методи на текущ контрол на качеството на доставките от Изпълнителя

10. Съставяне на документацията

11. Организация на работната сила – описание на отговорностите на ключовия екип – ръководител обект, специалист координатор по безопасност и здраве, технически ръководител

12. План за безопасност и здраве – класификация на опасностите

Специфични изисквания и стандарти към влаганите материали

- Техническа спецификация на спортното оборудване :
- Спецификации за: футболни врати, тенис и волейболно оборудване, баскетболно оборудване
- Гаранционни срокове

Цели на спецификациите – изисквания към качеството и работата, каталози и препоръки на производителите, стандарти

3. Измерване, приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

- мерни единици

- Измерване на извършени работи. Промени в количествата на работите и нови работи – всяко изпълнение ще става след одобрение от Възложителя.

- Административна спецификация – план за осигуряване на качеството

- подготвителни дейности и временно строителство – табела, изграждане на временни съоръжения, временен офис на изпълнителя и др.

Описание, изпълнение, контрол и приемане на строителните дейности

1. Бетонови работи, кофражни и армировъчни работи – приложими стандарти БДС, изисквания по нормативна уредба и технологични изисквания при изпълнение, представяне на данни и документи за приемане на работите – дневници, актове и др.

Електрически инсталации – общи положения; задължения на изпълнителя при приемане на площадката – да се увери в коректността на предоставените мощности от

електроразпределителното дружество; изпитвания – съгласн нормативната уредба и изискванията на инвеститорския контрол.

Отношения, взаимодействие и комуникация в екипа

- Комуникация чрез работни срещи в екипа – ежеседмични оперативки и работни срещи
- Комуникации чрез email – вътре в екипа, с Възложителя и заинтересованите страни
- Официална писмена кореспонденция – регулярна, свързана с етапите на изпълнение и извънредна

- Комуникация по телефона – между заинтересованите страни

Мобилизация на експертите – след подписване на договор.

Подход за доставка на материалите и входящ контрол от страна на експерти

Отговорник по качеството изпълнява кнтрол върху всички материали, технически ръководител извършва входящ контрол на директно доставените на обекта материали. Последният извършва кантрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

Планът за използване на материалите включва:

- Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали чрез подбор на доставчици и услуги

- Документален контрол на база съпътстващите материалите документи се осъществява от Техническият ръководител.

- Планирането на необходимите за закупуване материали се базира на проектната документация, анализ и оценка на доставките, анализ на регистрираните несъответствия – докладвани от Техническият ръководител

- Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес – от Техническият ръководител

- Контрол при транспортиране на материалите, при доставките и складирането се изпълршва от Техническият ръководител и отговорник по качеството . Техническият ръководител контролира използването на материали и смеси да става само съгласно указанията за употреба и депониране.Посочени са изискванията към товаро-разтоварната площадка.

Стратегия за вътрешнофирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси

Мерки за вътрешен контрол и организацията на работа на работа на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги се състои в: комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му, качество на предлаганите услуги, използване на актуални нормативни документи и др.

Методи: обратна връзка, определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение и др.

Взаимодействие с компетентни администрации и органи – чрез своевременно предоставяне на информация, спазване на нормативни изисквания и пр.

- Контрол на качеството на труда – механизми: актуализация на оценката на риска при съществени изменения на първоначалните планове; изработване и астуализиране на инструкции и планове свързани с безопасността и здравето и др.

Допълнителни мерки за контрол на качеството:

- Мерки, насочени към навременната реализация на отделните дейности

- Мерки, насочени към изпълзване на изплавно оборудване – редовна инспекция на наличната техника, използване на опитен персонал, готовност за замяна на повредена техника и др.

- Външен контрол за качествено изпълнение

- Мерки за спазване на нормативните изисквания – като свеждане на разпоредбите до знанието на работниците

- Мерки за осигуряване на безопасна работа – определяне на местата със специфични рискове и изисквания по БЗ, списъци на инсталациите и съоръжения, подлежащи на контрол.
Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове

- Използване на средства за индивидуална защита
- Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа на скеле
- Мерки за елиминиране или минимизиране на този риск

Рискове пред изпълнението на плануваните СМР и методи за тяхното избягване и преодоляване

Критична точка 1 : Забава при стартиране на работите

Критична точка 2 : Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Критична точка 3 : Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

Критична точка 4 : Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Критична точка 5 : Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Критична точка 6: Промени в законодателството на България , ЕС или в условията на програмата

Критична точка 7: Неизпълнение на договорни задължения в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Критична точка 8: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Всеки от разгледаните рискове включва: аспекти на проявление, сфери на влияние, отговорен експерт, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска ; мерки за преодоляване на последиците.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, като поради това и на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на по следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл.101 ал.5 от ЗОП : «При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“, както и чл.39 ал.1 от ППЗОП : «При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“.

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, и по-конкретно в обявлението за обществена поръчка и повторено отново в документацията за участие , възложителят е изискал участниците да представят оферти с валидност от минимум 6 (шест) месеца. В своето техническо предложение участникът е заявил, че предлага оферта с валидност от 5 (пет) месеца в попълнения Образец №8, дори в противоречие с декларираното в представения попълнен и подписан образец №5, което е под предварително обявения и изискуем минимум на валидност. Съгласно чл.39 ал.3 т.1 б. „г“ от ППЗОП неразделна част от техническото предложение е декларация за срока на валидност на офертата (в случая освен попълването на определеното място в Образец №8 към документацията за участие се изисква отново посочването в декларация съгласно образец №5 към документацията за участие. В случая, не само е под установения минимум, но е налице и противоречие в предложението на участника, което няма как да бъде saniрано, доколкото същото ще доведе до промяна на неговото техническо предложение.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя.

След като участникът е подал неточно техническо предложение, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107 т.2 б. «а» от ЗОП във връзка с чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП, чл. 101 ал.5 от ЗОП и чл.39 ал.1 от ППЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условие, посочено в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът **„ЕКОСТРОЙ” ООД - Кърджали** да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка по Обособена позиция №3.

След извършване на горните действия, комисията констатира, че всички подадени в настоящата процедура оферти са неподходящи по смисъла на §25 от ДПР на ЗОП , предвид което взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Комисията предлага на възложителя да излезе с решение за отстраняване на посочените в настоящия протокол участници, със съответните оферти, като впоследствие на основание чл.110 ал.1 т.2 от ЗОП във връзка с чл.22, ал.1, т.6 и чл.106, ал.6 от ЗОП прекрати процедура чрез „публично състезание по чл. 178 от ЗОП” с предмет на поръчката : **“ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В С. НОВО СОКОЛИНО, С. ГРУЕВО И С. ПТИЧАР“**, открита с Решение № РД - 19 - 249 от дата 13.07.2017г., оповестена в Регистъра на обществените поръчки на АОП под № 00239-2017-0004 с обявление ID № ID 795768 /13.07.2017 г., тъй като всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.

Настоящият протокол е съставен на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.56 ал.1-3 от ППЗОП за проверка на техническите предложения за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа на 07.09.2017 г. при което се състави и подписа настоящият протокол от всички членове без особенни мнения и забележки в един екземпляр.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Севдалин Младенов Огнянов –

ЧЛЕНОВЕ: 1. инж. Алие Ибрахим Ибрахим –

2. инж. Шериф Сали Салиф -

3. Айлин Сюлейман Садула –

4. Метин Халил Моллахасан –

Утвърждавам:
Кмет на Община Момчилград

